



## Acta 06-2021

### Asamblea Ordinaria MCP

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN										
PAIS (MCP)		Guatemala			NUMERO TOTAL DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO SUPLENTES)			9		
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		06			Total, incluyendo suplentes			12		
FECHA (dd.mm. año)		09 de septiembre de 2021			NÚMERO TOTAL DE OBSERVADORES <u>NO MIEMBROS PRESENTES</u> (INCLUYENDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA)			12		
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN										
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN	Nombres		Isaí			SE LOGRÓ EL QUORUM REQUERIDO PARA LA REUNIÓN (si o no)			Si	
	Apellidos		Vela			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)			3	
	Organización		IDEI			REUNIÓN VIRTUAL		Zoom: <a href="https://zoom.us/j/3461854605">https://zoom.us/j/3461854605</a> ID de reunión: 891 2572 2482 Código de acceso: 556979		
SU ROL EN EL MCP (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	Presidente			x	TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)			Asamblea Ordinaria		x
	Vocal Junta Directiva							Asamblea Extraordinaria		
	Miembro del MCP							Reunión de Comité		
	Suplente				¿PERSONAS DE LA SECRETARÍA DEL FONDO MUNDIAL O DEL ALF PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)			ALF	Si	
SU SECTOR* (Coloque una "X" en el espacio que corresponda)				PFM / PO				No		
GOB	MLBL	ONG	EDU	PAF	PVUL	OBF	SP	OTROS	Si	
					x			NINGUNO		

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*			
GOB	Gobierno	PAR	Personas en alto riesgo al VIH
CI	Cooperación Internacional	PAF	Personas afectadas por una de las tres enfermedades
SNU	Sistema de Naciones Unidas	SC	Sociedad Civil
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana	M	Malaria
TB	Tuberculosis		
V	Personas que representan a los Grupos Vulnerables par a las enfermedades: Tuberculosis (TB), Malaria (M), Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH). Mujeres transgéneros (TRANS) y Mujeres trabajadoras sexuales (MTS)		

Miembros MCP											
No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente
1	Isaí Vela	IDEI	P VUL	x		7	Edna Portales	MINEDUC	GOB	x	
2	Cristina Sánchez	IDSO	P. Vul. VIH	x		8	Héctor Sucilla	ONUSIDA	SNU		x
3	Luis Felipe López	Solidaridad+	PAF TB	x		9	Ana López	ASPATB	PAF TB		x



MCP-G  
Mecanismo de Coordinación de País  
GUATEMALA

4	Ana Piedad López	ASOPATB	PAF TB		x	10	Sharon Pinzón	SEGEPLAN	GOB	x	
5	Juan Ignacio Pérez	Col. Vol. Malatia	PAF Malaria		x	11	Oscar Barreneche	OPS/OMS	SNU	x	
6	Adriana López	OMES	PAR-MTS	x		12	Rosa Elena Morales	PAF Malaria	ML BL	x	

Invitados no miembros del MCP											
1	Osberto Juárez	INCAP				7	Mónica Guardo	OPS/OMS			
2	Roberto Flores	ONUSIDA				8	Lilian Ramírez	Grupo Jacobs			
3	Gioconda Vásquez	OPS/OMS				9	Ana Hesse	PNT MSPAS			
4	Tulio Vivas	INCAP				10	Sany Cano	PNT MSPAS			
5	Mario Gudiel	INCAP				11	Adela Orozco	INCAP			
6	Patricia Rodríguez	INCAP				12	Gabriela Samayoa	PNT MSPAS			
Personal de la Secretaría Técnica											
1	Dory Lucas Alecio					2	Erwin Pineda Samayoa				
3	Gretel Samayoa										

SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA  
(Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)

GOBERNANZA DEL MCP, GESTION DE LAS PROPUESTAS U OTROS TEMAS  
RELACIONADOS

### RESUMEN DE LA AGENDA

Número de tema	ESCRIBA EL TITULO DE CADA TEMA Y MARQUE ABAJO DE LOS TEMAS A LA DERECHA	Revisión del proceso, puntos de decisión de la última reunión, resumen de las decisiones	Evaluación del MCP, Planes de trabajo o Presupuesto Anual del MCP	Mitigación sobre Conflicto de Intereses	Renovación de membresía del MCP o solicitudes	Compromiso de los sectores	Comunicaciones del MCP y/o Consultas con las partes interesadas	Temas relacionados con Género	Desarrollo de la Propuesta	Cuestiones de selección de RP- SR	Consolidación de la Subvención	Negociación de la Subvención y Acuerdos	Monitoreo (Manejo y acciones de los PUDRs, consultas del ALF y auditorías	Solicitud de continuación de financiamiento, revisiones periódicas, fase de consolidación de Fase II, Subsidios y cierres	Solicitud y progreso de Asistencia Técnicas	Otros
TEMA #1	Presentación Propuesta de Transición de TB								x							
TEMA #2	Solicitud de aval del MCP para presentar propuesta de transición de TB					x										
TEMA #3	Presentación de informe de avances de la subvención de VIH de INCAP y Propuestas C19RM 2020 y 2021						x									

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Asamblea da inicio a las 9:05 horas con palabras de bienvenida a cargo de Isaí Vela, presidente de Junta Directiva, quien procede a dar lectura a los puntos de la agenda.

Hace la consulta a los presentes para manifestar cualquier situación de conflicto de interés con respecto de los temas propuestos. Solicita a las representantes del Programa de TB que al



finalizar su presentación y ronda de preguntas se retiren de la sala para proceder con la votación para el aval de la membresía.

## PROPUESTA DE TRANSICIÓN DE TUBERCULOSIS

Sany Cano, coordinadora del Programa de TB hace la presentación del resumen para la nueva propuesta de transición de Tuberculosis que se enviará al FM el 10 de septiembre luego que se aprobará una extensión de fecha de la última ventana que fue el 15 de agosto.

Resumen de la presentación:

<b>Datos generales de la propuesta</b>	
Ventana de presentación	10 de septiembre de 2021
Período de implementación	01-jul-2022 al 30-jul-2025
Monto	US \$ 4.387.112.00
Monto por encima del monto aprobado	US \$ 1.316,134.00

- Para el desarrollo de esta propuesta se tomaron en cuenta las bases del PEN TB (análisis epidemiológico, análisis de brechas, evaluaciones externas del Programa de TB y considerando el contexto del país).
- La construcción de la propuesta es multisectorial, incluyente, considerando los elementos e insumos del Diálogo de País.
- Se organizó un grupo de trabajo integrado por distintas instancias con apoyo de OPS se contrató al consultor de apoyo de la elaboración de la NCT.
- Primer borrador fue enviado al FM (copiado el MCP-G). Se recibieron recomendaciones que se incluyeron.

AL finalizar la presentación varios miembros manifiestan que la propuesta es robusta y consideran que es apropiada por lo que felicitan a las representantes del Programa de TB por el arduo trabajo realizado, esperando que esta propuesta sea aprobada.

Las representantes del Programa de TB se retiran de la asamblea y el presidente del MCP solicita a los miembros con derecho a voto presentes que expresen si están de acuerdo para dar el aval y presentar esta propuesta el 10 de septiembre para revisión del FM.

Al momento de la votación 9 miembros con derecho a voto estuvieron participando en la asamblea, de este total por unanimidad se da el aval para que sea presentada al Fondo Mundial la Propuesta de Transición para Tuberculosis.

Personas que votaron para dar su aval				
No	Nombre	Sector	De acuerdo	En Desacuerdo
	Edna Portales	GOB MINEDUC	X	
	Oscar Barreneche	OPS/OMS	X	
	Isaí Vela	P. Vulnerables	X	
	Juan Ignacio Pérez	PAF Malaria	X	
	Adriana López	P, Alto Riesgo	X	
	Rosa Elena Morales	ML/BL	X	
	Sharon Pinzón	GOB SEGEPLAN	X	
	Ana Piedad López	PAF TB/VIH	X	
	Aracely Rivera (*)	PAF VIH	X	
(*) La representante del Subsector de Personas Afectadas por VIH tuvo problemas técnicos para conectarse en la reunión, pero envió su voto a través del correo electrónico del MCP.				

Al momento de votar la representante del Subsector de Gobierno SEGEPLAN solicitó colocar en acta que su voto es a favor, pero el mismo no es vinculante la Ley Orgánica de Presupuesto de Guatemala al momento que SEGEPLAN haga una revisión de esta propuesta.

## PRESENTACIÓN DE INFORME DEL RP INCAP

Luego de la votación, el equipo de la subvención del RP INCAP procede a realizar presentaciones para informar sobre avances de los proyectos a solicitud de la Junta Directiva del MCP. Los temas en los cuales se solicitó informes se detallan a continuación:

1	Presentación de la Subvención VIH 2021 – 2023	Mario Gudiel
---	---	--------------



2	Situación de consultorías	<i>Patricia Rodríguez</i>
3	Situación ETMI	<i>Rodolfo Zea</i>
4	Resultados cumplimiento de metas de VIH a junio 2021	<i>Tulio Martínez</i>
5	Ejecución Financiera subvención de VIH 2021 – 2023 a junio	<i>Gabriela Masaya</i>
6	Ejecución Financiera C19RM 2020	<i>Gabriela Masaya</i>
7	Presentación C19RM 2021	<i>Mario Gudiel</i>
8	Equipo e insumos en el marco del C19RM	<i>Adela Orozco</i>
9	Presupuesto C19RM 2021	<i>Gabriela Masaya</i>

Héctor Sucilla comenta con relación a las consultorías que se está perdiendo la visión estratégica, más allá de dar información sobre ejecución o las dificultades para implementar. Es mas importante conocer de los resultados que ya se han logrado a través de las éstas y que se han proporcionado al MSPAS, qué se está haciendo con ellos, el objetivo de las consultorías más allá de quedar plasmadas en papel debería generar impacto y resultados más efectivos que promuevan cambios en el Ministerio.

Entre otras cosas también le llama la atención que se hacen consultorías para los datos de la cascada de atención de VIH desde que el está en el país y se siguen programando las mismas actividades.

Otro factor que afecta es la debilidad que tiene el país para ofrecer consultores con un mejor perfil.

Mario Gudiel comenta al respecto que en INCAP han tenido muchos problemas porque hay consultores que han ganado en convocatorias pero que al momento de presentar los resultados estos presentan debilidades y poca calidad en los datos, al equipo revisor de INCAP le ha sido complicado porque han invertido mucho tiempo en revisar los trabajos y solicitar que se corrijan los informes. Sumado a esto, hay consultorías que se han sacado a oposición hasta por 8 veces por falta de oferentes, esto ha afectado mucho en el avance de lo que se tenía proyectado inicialmente.

Sugiere que es oportuno crear una comisión integrada por el MSPAS, el RP INCAP y los Socios Técnicos para revisar las consultorías que no se han llevado a cabo y buscar estrategias, como



por ejemplo unificar algunas de ellas para lograr resultados más efectivos y que haya oferentes con mejor experiencia y de calidad para desarrollar las mismas.

Gretel Samayoa comenta que en años anteriores se sugirió que de las universidades se podrían hacer alianzas con expertos en investigación que podrían aportar para desarrollar este trabajo y con ello se ahorrarían muchos recursos que se pueden utilizar en acciones que son prioritarias.

Por limitación de tiempo y que varios miembros tenían otros compromisos, únicamente se presentaron los temas 1 al 4 quedando pendientes el resto de informes para otra reunión posterior.

Dory Lucas sugiere que se programe otra reunión con la membresía para la próxima semana para conocer los temas que quedaron pendientes.

Isaí Vela agradece a los participantes el tiempo que dedicaron para estar presentes en la actividad e informa que se estará convocando para una próxima reunión y concluir con este análisis que es muy importante para el MCP.

**CONFLICTO DE INTERESES.** (Listar abajo los nombres de los miembros y suplentes quienes deberán abstenerse de la discusión y de las decisiones que se tomen)

Se hizo la consulta al iniciar la asamblea

**DECISIONES y ACUERDOS** Recapitular *las decisiones tomadas en la parte de abajo*

**1. La asamblea dio su aval para presentar la Propuesta de Transición de Tuberculosis**

ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
------------	-------------------------	-------------------

*Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas*

Envío de la Propuesta de transición y sus anexos	Secretariado	10-09-2021
--	--------------	------------

**DECISIONES TOMADAS**

MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONSENSO	SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS
	VOTACION	
	X	METODO DE VOTACION (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)
		MANO ALZADA O A VIVA VOZ
		VOTO SECRETO
		INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>A FAVOR</u> DE LA DECISIÓN >
		INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>EN CONTRA</u> DE LA DECISIÓN >
*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.		INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.



## RESUMEN DE DECISIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR

NÚMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	PERSONA CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #2			
TEMA #2			

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

## SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)

HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM: AA)	<b>Pendiente definir</b>	
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES	
TEMA #1	Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior	

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Coloque una "X" en la casilla que corresponda	
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	Si	No
LISTADO DE ASISTENCIA		<b>x</b>
AGENDA	<b>x</b>	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	<b>x</b>	
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentación de los temas tratados durante la actividad se adjunta con el envío del acta		

## LISTA DE VERIFICACIÓN

(Coloque una "X" en la casilla que corresponda)

	SI	NO	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	<b>x</b>		La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO		<b>x</b>	No se dispone de un listado de asistencia porque las reuniones son virtuales, sin embargo, se tiene registro fotográfico donde aparecen los nombres de los participantes.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	<b>x</b>		Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	<b>x</b>		Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	<b>x</b>		La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los <b>15 días</b> de su aprobación.



**GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:**

ACRONIMO	SIGNIFICADO
MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

Para agregar un "Acrónimo" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

**ACTA ELABORADA POR:**

ESCRIBA SU NOMBRE >	Erwin Pineda Samayoa	FECHA	>	09 de septiembre de 2021
CARGO >	Asistente Técnico MCP	FIRMA	>	