



Acta 04-2023

Asamblea Extraordinaria del MCP-G

Llenar campos de entradas en color celeste

I. DETALLES DE LA REUNION										
PAIS:		Guatemala			DURACION DE LA REUNION: (en horas)		1 horas			
No. REUNION: (Si aplica)		04								
FECHA: dd-mmm-aa		22-06-2023			MODALIDAD DE REUNION:		PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>		
PERSONAS NO MIEMBROS DEL MCP:							VIRTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	https://us06web.zoom.us/j/84369736162?pwd= ID reunión: 843 6973 6162	
FM	ALF	RP	SR	ST	OTRO	TIPO DE ASAMBLEA:		ORDINARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA
CANTIDAD DE PERSONAS CON DERECHO A VOTO		11		TOTAL, DE MIEMBROS INCLUYENDO SUPLENTE		12		TOTAL, PARTICIPANTES INCLUYENDO INVITADOS Y PERSONAL DEL SECRETARIADO		4
SE LOGRÓ ESTABLECER QUORUM AL INICIO DE LA ASAMBLEA						SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
II. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNION										
NOMBRE:		Luis Felipe								
APELLIDO:		López Canel								
ROL EN EL MCP		PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	VICEPRESIDENTE	<input type="checkbox"/>	VOCAL	<input type="checkbox"/>	MIEMBRO	<input type="checkbox"/>	
SECTOR*:		GOB	CI	P. VUL	PAF	HSH	MTS	TRANS	<input checked="" type="checkbox"/>	
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*										
GOB	Gobierno			HSH	Hombres que tienen sexo con hombres					
CI	Cooperación Internacional			MTS	Mujeres trabajadoras sexuales					
P.V UL	Poblaciones Vulnerables al VIH/TB/Malaria			TRANS	Personas transgénero					

Miembros MCP										
No	Nombre Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre Organización	Sector	Titular	Suplente	
1	Luis López	Solidaridad+	PAF VIH	x	8	Leonardo Ortega	GAX	HSH	x	
2	Ana Piedad López	ASPAT	PAF TB	x	9	Marvin Pol	SEGEPLAN	GOB	x	
3	Aracely Rivera	APEVIHS	PAF VIH		x	10	Marie Engel	ONUSIDA	CI-SNU	
4	Lucía Merino	USAID	CI-BL	X	11	Xiomara Castañeda	MSPAS	GOB	x	



5	Rosa Elena Morales	CDC/CAR	CI-BL		X	12	Marvin Pol	SEGEPLAN	GOB	x	
6	Miriam Ozaeta	MINGOB	GOB	x							
7	Irene Tobar	MINEDUC	GOB		X						

Invitados no miembros del MCP

1	Renato Tapia	ONUSIDA				Pedro Rosales	OPS/OMS
---	---------------------	---------	--	--	--	----------------------	---------

Personal de la Secretaría Técnica

1	Dory Lucas Alecio		2	Erwin Pineda Samayoa
---	--------------------------	--	---	-----------------------------

SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Seguimientos acuerdos	POA y presupuesto MCP	Elecciones MCP	Compromiso	Consultas	Género	Propuestas	Receptor Principal	Negociaciones FM	Acuerdos de subvenciones	Monitoreo	Asistencia Técnica	Gobernanza del MCP	Cierre de subvencion	Otros
# Tema	Escriba los puntos de agenda del día según el orden aprobado y seleccione la categoría con una (X) a la derecha															
1	Reuniones Subvención VIH										X					
2	Proceso Electoral para 2024			X												
3	Elección Comisión Electoral			X												

I. ACTA

La asamblea da inicio a las 9:00 con palabras de bienvenida a cargo de Luis López, presidente de Junta Directiva, quien realiza la consulta a la membresía sobre conflicto de interés. Posteriormente da lectura a los puntos de agenda.

Tema 1: Reuniones sobre la nueva propuesta de VIH

Dory Lucas explica que el Fondo Mundial solicitó al MCP la realización de reuniones para dar a conocer la propuesta final con las recomendaciones que dio el Panel de Revisión Técnica (PRT) que fueron compartidas con la membresía al momento de notificar sobre la aprobación de la nueva subvención.



Al respecto comenta que el Receptor Principal (RP) Incap informó a la secretaría que hasta el 13 de julio tendrán la primera versión y que se está desarrollando el proceso para dar las respuestas a la brevedad posible. Serena Buccini había solicitado que las reunió con el MCP y otros actores, para socializar la nueva propuesta se llevaran a cabo antes del 15 de julio, pero no se pueden realizar antes de esta fecha debido a que hasta esos días se tendrá el primer borrador. Posteriormente se realizará otra reunión con actores de Sociedad Civil, para compartir la propuesta con los ajustes solicitados y que todos Esten en conocimiento de la misma. De ambas reuniones se debe elaborar un acta para poder proceder a la elaboración del acuerdo de subvención.

Adriana López consulta si hay fechas límite establecidas para realizar los cambios o si se debe ajustar a los avances que lleva Incap de este proceso.

Dory Lucas comenta que no hay cronograma de reuniones, sin embargo, el RP tienen constante comunicación con Serena y el equipo de país y se han enviado cambios conforme se van realizando.

Adriana López propone que se haga una calendarización de estas reuniones basados con las respuestas que se esperan de Incap para el 13 de julio.

Rosa Elena pregunta sobre los cambios solicitados luego de aprobada la propuesta.

Dory comenta que estos cambios están adjunto en el correo que se recibió con la aprobación de la propuesta y a todos los miembros les copio el FM. Actualmente el RP están trabajando en conjunto con el Equipo de País y el ALF con el fin de lograr el acuerdo de financiamiento, aclara que solo son ajustes sobre dudas del PRT al concluir se tendrá una reunión con FM el INCAP y MPC para socializar la propuesta ajustada.

Tema 2: Proceso Electoral

Dory Lucas agrega que a consecuencia de este proceso de la propuesta de VIH se discutió con la Junta Directiva sobre las actividades pendientes en la planificación del MPC y se analizó la posibilidad de posponer el proceso electoral para enero de 2024 por la cantidad de tiempo que



éste representa y mejor dar prioridad a las reuniones que se deben realizar relacionadas a la nueva subvención.

Se hace la consulta al MCP sobre, si están de acuerdo con aplazar el proceso de elecciones aplazado para enero de 2024. Por unanimidad se aprueba esta moción.

Tema 3: Elección de la Comisión Electoral

Dory Lucas comenta que a pesar que el proceso se ha decidido que iniciará en 2024, se considera oportuno conformar la Comisión Electoral para que de inicio con el proceso de planificación del proceso y que el mismo se implemente durante el primer mes del próximo año como ha sido acordado.

Lucía Merino pregunta sobre ¿Cuáles serían las funciones de esta comisión?

Dory Lucas responde que las mismas están definidas en la Política Electoral del MCP y que esa es la guía para desarrollar el plan de trabajo.

Debido a que en esta asamblea no hubo propuestas de candidatos sugiere que cada uno de los sectores realice una reunión y elijan en conjunto a la persona que integrará esta comisión.

Se aclara que el proceso electoral ya está definido en la Política Electoral, la cual deberá ser revisada por la comisión antes de realizar el Plan del Proceso Electoral. Para mejor comprensión sobre la conformación de esta comisión y evitar situación de conflicto de interés entre las personas propuestas se cita a continuación lo que establece la Política Electoral del MCP al respecto de la comisión:

Inciso II “Conformación de la Comisión de Elecciones y perfiles de sus miembros

a) Definición de la Comisión de Elecciones

La Comisión de Elecciones es una comisión ad hoc, compuesta por tres personas pertenecientes a diferentes sectores pudiendo ser personas externas, elegidas por el MCP-G, en Asamblea, específicamente para conducir el proceso electoral. Durará en sus funciones hasta que dicho proceso se concluya.”



Se da plazo para el 7 de julio para que los sectores envíen los datos de las personas nombradas para integrar la comisión y se les pueda convocar a la primera reunión. nombren a los representantes.

Puntos Varios

Adriana López consulta sobre los avances de la consultoría de SBC y recuerda a la membresía que este es un compromiso de país que solicito el FM para antes de noviembre de 2023, pero a la fecha no se sabe que se está haciendo ni como está el avance del proceso.

Dory Lucas responde que esto es parte de los compromisos con el PRT y que deberá cumplirse antes de la elaboración del acuerdo final de la subvención. Se enviará una consulta al Dr. Penagos para para conocer los avances y se estará socializando con la membresía la repuesta de Incap con respecto de este tema.

No habiendo más puntos que tratar la asamblea da por concluida siendo las 9:40 a.m.

ACUERDOS: *Recapitular las decisiones tomadas en la parte de abajo*

1. El MCP decide posponer el proceso electoral para inicios de 2024
2. Los sectores se pondrán de acuerdo para elegir a su representante para integrar la comisión electoral y enviarán los datos a la secretaría antes del 7 de julio 2023

ACCIONES:	RESPONSABLE:	FECHA DE VENCIMIENTO:
<i>Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas</i>		
1. Realizar reuniones para elegir representantes de la comisión electoral	Representantes de sectores	07-07-23
2. Solicitar al Incap avances en la consultoría SBS	Secretariado	26-07-23

DECISIONES TOMADAS

MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONSENSO*	No	SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS		
	VOTACIÓN	Si		METODO DE VOTACION	A VIVA VOZ



*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.	(Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CORREO ELECTRONICO	X
	INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>A FAVOR</u> DE LA DECISIÓN >		7
	INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>EN CONTRA</u> DE LA DECISIÓN >		0
	INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >		0

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

RESUMEN DE DECISIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR			
NÚMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #1			

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM:AA)	Pendiente definir
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
TEMA #1	Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior
TEMA #2	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Coloque una "X" en la casilla que corresponda	
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	Si	No
LISTADO DE ASISTENCIA		X
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	X	
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentaciones de los temas tratados durante la actividad se adjuntan con el envío del acta		

LISTA DE VERIFICACIÓN	(Coloque una "X" en la casilla que corresponda)	
	SI	NO



AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	X	La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO	X	Se llenó un listado de asistencia de los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros presentes al momento de la reunión.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	X	Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	X	Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	X	La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los <u>15 días</u> de su aprobación.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:	
ACRONIMO	SIGNIFICADO
FM	Fondo Mundial
MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Erwin Pineda Samayoa	FECHA >	22 de junio de 2023
CARGO >	Asistente Técnico	FIRMA >	

