



Acta 04-2021

Asamblea Ordinaria MCP

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN											
PAIS (MCP)		Guatemala			NUMERO TOTAL DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO SUPLENTES)						
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		04			Total, incluyendo suplentes			14			
FECHA (dd.mm. año)		14 de julio de 2021			NÚMERO TOTAL DE OBSERVADORES <u>NO MIEMBROS PRESENTES</u> (INCLUYENDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA)			11			
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN											
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN	Nombres		Isaí			SE LOGRÓ EL QUORUM REQUERIDO PARA LA REUNIÓN (si o no)			Si		
	Apellidos		Vela			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)			4		
	Organización		IDEI			REUNIÓN VIRTUAL Zoom: https://zoom.us/j/3461854605 ID de reunión: 961 7421 7037 Código de acceso: 029756					
SU ROL EN EL MCP (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	Presidente			x			TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Asamblea Ordinaria	x	
	Vocal Junta Directiva								Asamblea Extraordinaria		
	Miembro del MCP								Reunión de Comité		
	Suplente						¿PERSONAS DE LA SECRETARÍA DEL FONDO MUNDIAL O DEL ALF PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		ALF	Si	
SU SECTOR* (Coloque una "X" en el espacio que corresponda)										PFM / PO	No
GOB	MLBL	ONG	EDU	PAF	PVUL	OBF	SP			OTROS	Si
					x					NINGUNO	

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*			
GOB	Gobierno	PAR	Personas en alto riesgo al VIH
CI	Cooperación Internacional	PAF	Personas afectadas por una de las tres enfermedades
SNU	Sistema de Naciones Unidas	SC	Sociedad Civil
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana	M	Malaria
TB	Tuberculosis		
V	Personas que representan a los Grupos Vulnerables par a las enfermedades: Tuberculosis (TB), Malaria (M), Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH). Mujeres transgéneros (TRANS) y Mujeres trabajadoras sexuales (MTS)		

Miembros MCP											
No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente
1	Ana Piedad López	ASOPATB	PAF TB		x	7	Héctor Sucilla	ONUSIDA	SNU		x
2	Lucía Merino	USAID	ML-BL	x		8	Adriana López	OMES	PAR-MTS		x
3	Isaí Vela Cox	IDEI	P. Vul VIH	x		9	Sharon Pinzón	SEGEPLAN	GOB	x	



4	Leslie Samayoa	MSPAS	GOB		x	10	Luis Felipe López	Solidaridad+	PAF TB	x	
5	Cristina Sánchez	IDSO	P. Vul. VIH	x		11	Ana López	ASPATB	PAF TB		x
6	Alida García	Col. Vol Malaria	PAF Malaria	X							

Invitados no miembros del MCP											
1	Vivian Sálomon	USAID		4	Sandra Méndez			Grupo Jacobs			
2	Edgar Kestler	Ciesar		5	Gabriela Masaya			INCAP			
3	Erika Stolz	Consultora									
Personal de la Secretaría Técnica											
1	Dory Lucas Alecio			2	Erwin Pineda Samayoa						

SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA
(Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)

GOBERNANZA DEL MCP, GESTION DE LAS PROPUESTAS U OTROS TEMAS RELACIONADOS

RESUMEN DE LA AGENDA

Número de tema	ESCRIBA EL TITULO DE CADA TEMA Y MARQUE ABAJO DE LOS TEMAS A LA DERECHA	Revisión del proceso, puntos de decisión de la última reunión, resumen de las decisiones	Evaluación del MCP, Planes de trabajo o Presupuesto Anual del MCP	Mitigación sobre Conflicto de Intereses	Renovación de membresía del MCP o	Compromiso de los sectores	Comunicaciones del MCP y/o Consultas con las partes interesadas	Temas relacionados con Género	Desarrollo de la Propuesta	Cuestiones de selección de RP- SR	Consolidación de la Subvención	Negociación de la Subvención y Acuerdos	Monitoreo (Manejo y acciones de los PUDRs, consultas del ALF y auditorías	Solicitud de continuación de financiamiento, revisiones periódicas, fase de consolidación de Fase II, Subsidios y cierres	Solicitud y progreso de Asistencia Técnicas	Otros
TEMA #1	Consultor ME															x
TEMA #2	Presentación Propuesta C19Rm 2021													x		
TEMA #3	Proceso Electoral MCP				x											

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La asamblea da inicio a las 14:00 hrs. con palabras de bienvenida a los participantes a cargo de Isaí Vela quien procede a dar lectura a los puntos de agenda.

Previo a iniciar con la asamblea consulta a los participantes para quien identifique situación de conflicto de interés en los temas a tratar lo manifieste a la asamblea.

CONSULTOR DE MONITOREO

Isaí Vela da a conocer a la asamblea que el consultor de monitoreo del MCP ha presentado su renuncia debido a que ha sido contratado a tiempo completo en una agencia de cooperación, razón por la cual ya no puede dedicar tiempo para apoyar al comité de monitoreo a partir del 1 de agosto. Por lo expuesto se hará una convocatoria para seleccionar al consultor de monitoreo del MCP para lo cual se ha definido un cronograma



y se recibirán ofertas hasta mediados de la próxima semana para culminar con el proceso de contratación antes de finalizar el mes de julio.

Héctor Sucilla hace la reflexión que el plazo para la contratación que se propone es demasiado corto y recomienda que este se amplíe mas en virtud que el proceso debe promover una participación amplia de oferentes y se debe elegir al mejor postor para este cargo

Isaí Vela explico que la idea de proponer estas fechas es que la persona contratada tenga la oportunidad de recibir una inducción de parte de Fernando Cano antes que inicie su nuevo contrato

Héctor Sucilla menciona que en los procesos de contratación que se realizan en la cooperación siempre se da un plazo mínimo de 15 días para recibir ofertas esto garantiza que haya una buena participación y que se elija entre los mejores oferentes. Insiste en que se consulte a Fernando Cano si existe la posibilidad de brindar este apoyo al MCP aun cuando ya esté en su nuevo trabajo incluso propone que esta inducción se pueda desarrollar en un fin de semana si fuera posible y recalca la importancia de que este proceso no se realice en tan poco tiempo debido a la importancia de que haya una persona con suficientes conocimientos técnicos y habilidades que permitan apoyar efectivamente las acciones que desarrolla el comité de monitoreo del MCP.

Acuerdos:

1. Se decide ampliar el proceso de recepción de ofertas hasta el 28 de julio y posteriormente se integrará una terna para evaluar a los candidatos.
2. La publicación de los TDR y convocatoria en la página web del MCP se realizará a partir del 15 de julio y se solicitará a las organizaciones que dispongan de sitio web que apoyen publicando esta convocatoria para que tenga mayor alcance.
3. Se solicitará a Fernando Cano apoyo para el proceso de inducción de la persona contratada.

PRESENTACIÓN PROPUESTA C19RM 2021

Erika Stolz hace la presentación de un resumen con las principales actividades que se pretende desarrollar con esta nueva propuesta. Hace la aclaración que en la parte de presupuesto aún se están realizando ajustes ya que el equipo del RP junto con el ALF ha identificado inconsistencias y en los últimos días se ha tenido que hacer muchas consultas con diferentes actores para realizar los ajustes y definir las hipótesis de los gastos contemplados en la propuesta.

Previo a la presentación da a conocer antecedentes sobre los recursos que dispone el Fondo Mundial para apoyar la respuesta ante la emergencia de Covid en todo el mundo.



Aclara que esta propuesta debe pasar por un proceso de revisión por parte del PRT en el FM y que no es una garantía de que el país va a recibir este apoyo todo depende del proceso de revisión y del resultado. De ser aprobada esta propuesta es probable que se deba realizar ajustes a la misma antes de ser implementada.

La carta de asignación de fondos delimita con claridad el tipo de intervenciones que se espera estén contenidas en la propuesta entre ellas:

1. Intervenciones de control y contención de la COVID-19
2. Medidas de mitigación de riesgos relacionadas con la COVID-19
3. Medidas de mitigación de riesgos relacionadas con la COVID-19

Las acciones descritas están alineadas con los pilares definidos por la OPS/OMS.

Entre las consideraciones importantes para la elaboración de solicitudes de financiamiento del C19RM se puede mencionar que estas deben ser coherentes con las directrices aplicables de la OMS para COVID-19.

También debe contener acciones encaminadas a garantizar equidad de género y derechos humanos y armonización y aprobación (planes nacionales COVID-19).

La propuesta será presentada en la última ventana aprobada por el FM 16 de julio de 2021.

Al finalizar la presentación se abre espacio para preguntas y aclaraciones a los miembros de la asamblea

Sharon Pinzón comenta que aún no está convencida para dar el aval para presentar la nueva propuesta, pues no tiene mucha información sobre aspectos concretos como el alcance y los beneficiarios finales, además de ello considera que es vital antes de tomar una decisión conocer a profundidad sobre el impacto que tuvo la propuesta que ya se implementó en 2020 con recursos para covid y que a la fecha no se ha provisto de un informe final. Además, le gustaría conocer con mayor detalle cómo se hizo el análisis para determinar las brechas que se pretende cubrir con esta propuesta ni quienes fueron parte de este análisis.

Erika Stolz explica que si se hizo un amplio análisis de las brechas existentes y para este proceso se contó con la participación de todos los actores posibles del Ministerio de Salud quienes desde sus diferentes áreas estuvieron participando y haciendo aportes desde el inicio de la formulación de la propuesta. Con relación a los resultados de la implementación de C19RM 2020, presentó la parte del narrativo en la cual se habla sobre el impacto que tuvo la implementación de esta propuesta y los principales resultados, esto fue parte de muchas discusiones y análisis del comité para lograr definir las brechas nacionales en materia de la respuesta al Covid en Guatemala.



Héctor Sucilla comenta que es importante el cuestionamiento que hace Sharon Pinzón, sin embargo, es necesario que el MCP de su aval para presentar esta nueva propuesta. Sugiere que para dar respuesta a las dudas que se presentan se programe un espacio o una asamblea específica en la cual se solicite al RP INCAP una presentación completa con los resultados de la propuesta anterior, pero para fines prácticos se debe cumplir con el objetivo de la presente asamblea y continuar este proceso.

Debido a que no hubo más intervenciones, Isaí Vela abre el espacio para votación y solicita a los miembros con derecho para emitir voto que expresen si dan o no el aval para presentar la nueva propuesta C19RM en la ventana del 16 de julio de 2021. El resultado fue el siguiente:

Aval del MCP para presentar Propuesta C19RM 2021					
	Nombre	Sector	A favor	En contra	Se abstiene
1	Héctor Sucilla	Sistema de Naciones Unidas	x		
2	Isaí Vela	Poblaciones Vulnerables al VIH	x		
3	Vivian Salomón	Agencias Coop. Bilaterales	x		
4	Adriana Carrillo	Poblaciones en Alto Riesgo al VIH	x		
5	Sharon Pinzón	Gobierno SEGEPLAN			x
6	Leslie Samayoa	Gobierno MSPAS	x		
7	Ana López	Personas Afectadas por TB	x		
8	Alida García	Personas Afectadas por Malaria	x		
Total de votos emitidos			7		1

De los 8 miembros con derecho a voto presentes en la Asamblea 7 votaron a favor y la representante de SEGEPLAN se abstiene de dar su aval.

Acuerdos:

1. Por mayoría de votos según lo establecen los Estatutos del MCP se da el aval para presentar la propuesta C19RM 2021 en la ventana del 16 de julio de 2021.
2. La Junta Directiva convocará a una nueva asamblea para que el RP INCAP de a conocer un informe con los resultados de la implementación de la propuesta C19RM 2020.

CONFLICTO DE INTERESES. (Listar abajo los nombres de los miembros y suplentes quienes deberán abstenerse de la discusión y de las decisiones que se tomen)

Se hizo la consulta al iniciar la asamblea

DECISIONES y ACUERDOS Recapitular *las decisiones tomadas en la parte de abajo*

1. Enviar la propuesta C19Rm el 16 de julio de 2021 al FM.
2. Ampliar el proceso para la contratación del Consultor de Monitoreo Estratégico

ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
------------	-------------------------	-------------------



Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas

DECISIONES TOMADAS				
MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONSENSO*	No	SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS	
	VOTACIÓN	No	METODO DE VOTACION (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	MANO A VIVA VOZ VOTO SECRETO
				X
			INGRESO EL NUMERO DE MIEMBROS <u>A FAVOR</u> DE LA DECISIÓN >	10
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>EN CONTRA</u> DE LA DECISIÓN >	0
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >	0

*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.

Para agregar Número de temas adicionales, copie una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

RESUMEN DE DECISIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR			
NÚMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	PERSONA CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #1	SE DIO EL AVAL DEL MCP PRESENTAR LA NUEVA PROPUESTA DE C19RM EN LA VENTANA DEL 16 DE JULIO 2021	JUNTA DIRECTIVA	16/07/2021
TEMA #2	AMPLIAR PERIODO PARA RECEPCION DE OFERTAS PARA CONSULTOR ME	JUNTA DIRECTIVA/SECRETARIADO	28/07/2021

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM: AA)	Pendiente definir
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
TEMA #1	Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Coloque una "X" en la casilla que corresponda	
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	Si	No
LISTADO DE ASISTENCIA		x
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	x	
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentación de los temas tratados durante la actividad se adjunta con el envío del acta		



LISTA DE VERIFICACIÓN (Coloque una "X" en la casilla que corresponda)			
	SI	NO	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	x		La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO		x	No se dispone de un listado de asistencia porque las reuniones son virtuales, sin embargo, se tiene registro fotográfico donde aparecen los nombres de los participantes.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	x		Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	x		Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	x		La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los <u>15 días</u> de su aprobación.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:	
ACRONIMO	SIGNIFICADO
MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

Para agregar un "Acrónimo" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Erwin Pineda Samayoa	FECHA >	14 de julio de 2021
CARGO >	Asistente Técnico MCP	FIRMA >	

