



03-2024

Reunión Comité de Monitoreo Estratégico

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN									
PAIS (MCP)		Guatemala			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)		2 hrs.		
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		3			REUNIÓN VIRTUAL		Plataforma Bluejeans: <a href="https://bluejeans.com/506507756/">https://bluejeans.com/506507756/</a>		
FECHA (dd.mm.año)		14 de agosto 2024			DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN				
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN		Nombres	Gretel		TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Reuniones de trabajo		Si
		Apellidos	Samayoa						
		Cargo	Oficial Monitoreo E.		¿PERSONAS NO MIEMBROS DEL COMITÉ PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		SECRETARÍA TÉCNICA	Si	
SU SECTOR* (Place 'X' in the relevant box)									
GOB	MLBL	ONG	PAF	PVUL	OBF	ST	Otro	RP	Si
							x	SR	No
								MSPAS	si

Participantes					
No	Nombre	Organización	No	Nombre	Organización
01	Renato Tapia	ONUSIDA/OPS	06	Jaime Juárez	BID
02	Luis Sánchez	Observatorio TB	07	Iraida Ardón	PAFM
03	Ana Piedad López	PAF TB	08	Daniel Vargas	OPS/OMS
04	Lily Bodinson	CHAI	09	Leonardo Ortega	GAX/Coordinador or Comité

Equipo del secretariado					
No	Nombre	Organización	No	Nombre	Organización
01	Erwin Pineda S.	Asistente Técnico	02	Dory Lucas	Coordinadora Secretaria Técnica
03	Gretel Samayoa	Oficial ME			

RESUMEN DE CADA TEMA	
Objetivo	Análisis y recomendaciones de Tableros de Mando a Agosto 2024



Se inicia reunión a las 9:05 con palabras de Bienvenida de Leonardo Ortega, coordinador del Comité.

Gretel Samayoa da lectura a la agenda y presentación que contiene en la parte A:

- Seguimientos a las recomendaciones de Comité de reuniones anteriores,
- Cambios en tableros de mando financieros y programáticos, ajustes de metas, respuestas a dudas generadas por miembros del Comité a equipos encargados de las subvenciones.

Leonardo Ortega comparte conclusiones de la Visita de Campo realizada en Junio a Quetzaltenango.

Dory Lucas comparte la efectividad de la información recolectada en Visita de Campo, lo que originó el hallazgo de la NO firma del Convenio con el Sistema Penitenciario y que derivó en la reunión sostenida el día 13 con Sistema Penitenciario, INCAP, UVG -PEPFAR y Junta Directiva del MCP, para armonizar y resolver cuestiones de comunicación en procesos, donaciones y demás, agilizando las acciones para firma del convenio y áreas de oportunidad entre las instituciones.

Integrando esta información, se comparte presentación parte B: estado actual de las subvenciones

- Brechas y avances en las 3 subvenciones, requerimientos para el cierre de ejecución proyecto C19RM.
- Cuestiones encontradas en cada subvención y solicitud de recomendaciones.

## MALARIA

Jaime Juárez indica que se sigue apoyando técnica y financieramente las acciones en el área de Polochic, sin descuidar las otras áreas, pero considerando esta primera como la mas fuerte porque incluso en casos encontrados en Peten, se ha establecido que son originarios de Alta Verapaz, por lo que sigue siendo Focos prioritarios.

Aporta a lo encontrado entre tiempos de acción entre síntomas y toma de muestra, que uno de los principales problemas es la automedicación, densidad de zancudos considerándolo como el indicador más débil y que tiene como respuesta la **intensificación de la estrategia de cambio de comportamiento.**



También comparte que se tiene una problemática fuerte en el tema de gobernanza, debido a la alta rotación de autoridades y problemáticas en algunas áreas como IZABAL, donde políticamente hay desacuerdos en la implementación de acciones para trabajar el tema de malaria y se ve la lucha de poderes entre Sindicato, directores de área, DDRISS, donde también se ven involucrados diputados y gobernadores.

Con relación a las brechas establecidas como: combustible, movilización, comparte que se está en el proceso de compra de vehículos para distritos priorizados (Estor, Telemán, peten, escuintla) y 39 motos a nivel local .

Adicional Gretel indica que, según la UEPPS, podrá mejorarse el gasto en combustible en los próximos meses.

Jaime recuerda que se ha extendido el período de este proyecto a Junio 2025 por lo que los mosquiteros podrán comprarse en marzo y repartirse en tiempo, además hace la acotación necesaria de que el Dengue está en aumento y el personal de vectores también está atendiendo esta necesidad en los diferentes sectores.

Recomienda **Acompañar al subprograma de malaria en la presentación de informes e ir solicitando refueren la comunicación con el Comité, presentando en Octubre, los avances, brechas y siguientes pasos de cara al proyecto de transición II y su rol como RP de nuevo.**

VIH

Renato hace la sugerencia de cambiar en la gráfica de Indicadores de Impacto, el número consignado en la gráfica que expresa personas y no porcentaje como está en el indicador, aunque en el semáforo si se observa como porcentaje, en reunión aparte se trabajará con la oficial de monitoreo otros indicadores.

Dentro de las recomendaciones para mejorar la ejecución financiera de VIH **se propone una mesa de trabajo para revisar semanal o quincenalmente los avances, brechas y desafíos**, considerando que en el P1 se dejó de ejecutar una cantidad considerable y que, aunque se ejecutó en el P2, aún se puede mejorar (Mauricio Pérez Calvo, vía mail)



Si bien ante preguntas hechas al RP por aumentos significativos de Mayo a Julio en el rendimiento de los indicadores, fueron respondidas, aún queda analizar si las hipótesis son adecuadas pues en algunos indicadores se sobrepasó la meta cuando en datos de abril tenían déficit.

Además, analizar el impacto en la rotación de personal de la subvención con los SRS para lo cual se estableció ya reunión con ellos y el RP el día 16 de agosto.

Se compartió también sobre la reunión planificada para el 20 de agosto donde se abordarán temas de mapeo geográfico y **mejora en el reporte de indicadores de MSPAS** para encontrar soluciones conjuntas con RP y PNS, adicional se invita a ONUSIDA para dicha reunión.

#### TUBERCULOSIS

Se comparte sobre las dificultades en logro de indicadores de MDR y contactos, así como terapia preventiva a contactos de personas con tuberculosis. El PNTB indicó que se están buscando estrategias para mejorar la búsqueda activa, pero refiere que también han disminuido los diagnósticos por el desabastecimiento mundial reciente de GenXpert así como el trabajo del personal con otras enfermedades. Una de estas es la capacitación para mejorar la búsqueda de contactos estrechos y domiciliarios, adicional la sensibilización a estos contactos pues cuando se tiene el descarte de la enfermedad, algunas familias no permiten el inicio de la Terapia preventiva.

En relación a los datos financieros, Mauricio recomienda **seguir de cerca el plan de aceleración para productos sanitarios como la categoría de servicios profesionales externos e identificar qué sucede con ella.** (comentario vía mail)

Se informa sobre la aprobación del PRT de la solicitud de fondos del Proyecto de transición II de Malaria y las reuniones que está llevando con asamblea del MCP para reportar avances, así como la entrega de la solicitud de fondos de Proyecto de transición II que se realizó el pasado 7 de agosto y donde se involucró parte del Comité, esta misma se presentará también a asamblea el 22 de agosto.



## VISITA DE CAMPO 2

Gretel Samayoa indica que se tiene propuesto realizar la segunda visita de campo a los municipios de Cobán y Telemán, Alta Verapaz, con la intención de dar seguimiento a Malaria y VIH, para ello, después de diversas pláticas con equipo de subprograma, RP, APEVIHS y miembros de la comisión sugerida, se estableció como fechas el 7,8 y 9 de octubre.

Comisión Propuesta: Iraida Ardón, Leonardo Ortega, Daniel Vargas, Renato Tapia, Luis López y Gretel Samayoa. Posiblemente pueda agregarse Jaime Juárez.

Daniel Vargas sugiere incluir o cambiar Alta Verapaz por Izabal, derivado de problemáticas en gobernanza podría buscarse alternativas de intervención.

Jaime Juárez sugiere, de acuerdo con lo platicado con el Equipo de Conducción estratégica, no ir a Izabal pues hay problemas en cuanto a seguridad de las personas, sobre todo de cooperación internacional. Recuerda que en el departamento han asesinado a coordinadores de vectores, por lo que se contempló empezar con visita de viceministerios y posterior hacer visitas con cooperación.

Se acuerda no ir a Izabal y considerar las opiniones de la Licda. Zoraida Morales con relación a esta problemática, las cuales se solicitarán a través de la oficial de monitoreo.

Se acuerda también que la comisión de visita de campo se reúna en línea el 21 de agosto a las 9:00 am para discutir pormenores de la visita y revisar los instrumentos utilizar, así como invitar a APEVIHS y Subprograma para coordinación en esta misma reunión.

Adicional se informa que previamente se trabajó con Mauricio Pérez Calvo, miembro del Comité, experto en Finanzas quien hizo sugerencias al tablero financiero y generó preguntas sobre los indicadores.

Sin más que tratar, Leonardo Ortega despide la reunión, agradeciendo la participación de los miembros, dejando pendiente para Octubre la siguiente reunión.



CONCLUSIONES DEL COMITÉ D ME		
ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
<i>Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas</i>		
Solicitar información y dar seguimiento a la intensificación de la estrategia de cambio de comportamiento en Malaria.		
Acompañar al subprograma de malaria en la presentación de informes e ir solicitando refuercen la comunicación con el Comité, presentando en Octubre, los avances, brechas y siguientes pasos de cara al proyecto de transición II y su rol como RP de nuevo.		
Para mejorar la ejecución financiera de VIH se propone una mesa de trabajo para revisar semanal o quincenalmente los avances, brechas y desafíos		
Dar seguimiento a la reunión del 20 de agosto donde se tocará el tema de reporte del MSPAS.		
En TB, seguir de cerca el plan de aceleración para productos sanitarios como la categoría de servicios profesionales externos e identificar qué sucede con ella		

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM:AA)	21 agosto 2024/ octubre 2024
AGENDA PROPUESTA	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
	PRESENTACIÓN PROYECTO DE TRANSICION I Y AVANCES PROYECTO DE TRANSICION II MALARIA. PRESENTACIÓN AVANCES Y BRECHAS PROYECTO DE TRANSICION I TUBERCULOSIS.

Adjunto agenda, PPT elaborada para reunión y link de tablero MCP-G

<https://lookerstudio.google.com/reporting/7a91d74e-6d36-431e-8b48-918d71c82b00/page/nhWaD?s=jKxSvKaGq0>

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

MINUTA ELABORADA POR:	
ESCRIBA SU NOMBRE >	Gretel Samayoa
FECHA >	14 agosto 2024



MCP-G  
Mecanismo de Coordinación de País  
GUATEMALA

CARGO	>	Oficial Monitoreo	FIRMA	>	<i>Alijandra Samayoa</i>
-------	---	-------------------	-------	---	--------------------------