



5	Lucía Merino	USAID	ML/BL	x		11	Adriana Astolfy	REDTRANS	PC-TRANS	x	
6	Aracely Rivera	APEVIHS	PAF-VIH		x		María Amalia Cujcuy	Mineduc	Gobierno	x	

Invitados no miembros del MCP											
1	Sandra Méndez	Grupo Jacobs									

Personal de la Secretaría Técnica											
1	Dory Lucas Alecio					2	Erwin Pineda Samayoa				
2	Gretel Alejandra Samayoa										

SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Seguimientos acuerdos	POA y presupuesto MCP	Elecciones MCP	Compromiso	Consultas	Género	Propuestas	Receptor Principal	Negociaciones FM	Acuerdos de subvenciones	Monitoreo	Asistencia Técnica	Gobernanza del MCP	Cierre de subvencion	Otros
# Tema	Escriba los puntos de agenda del día según el orden aprobado y seleccione la categoría con una (X) a la derecha															
1	Antecedentes de subvención de Malaria										X					
2	Manifiesto de interes para ser RP de Malaria								X							
3	Consultas a considerar para MSPAS					X										
4																

I. ACTA	
<p>La asamblea inicia las 9:00 con palabras de bienvenida a cargo de Luis López, presidente del MCP.</p> <p>Dory Lucas hace lectura de los puntos de agenda y realiza la consulta a los miembros sobre posibles conflictos de interés con relación a los temas a abordar para que la membresía se manifieste.</p>	



Se hace una ronda de presentación de los participantes y se da la bienvenida a los nuevos miembros de gobierno, quienes han sido nombrados recientemente:

Sector de Gobierno- MINGOB

- Dra. Karla Gabriela Mayorga Bosques, de la Unidad Prevención Comunitaria de la Violencia

Sector de Gobierno – SEGEPLAN

- Lcda. Victoria María Mogollón Villar. Especialista en Salud
- Lcda. Sintia Carolina Morán Torres. Especialista en Gestión y Análisis de la información

Sector Gobierno -MINEDUC

- Lic. María Amalia Cujcuy, Ministerio de Educación
- Lic. Thelma Mirada, Ministerio de Educación

Presentación de Antecedentes de la Subvención de Malaria

Gretel Samayoa hace un resumen con los antecedentes de la subvención de malaria desde que el Fondo Mundial aprobó la primera propuesta. Entre los datos presentados, se mencionó los nombres de las propuestas aprobadas, los Receptores Principales que han tenido a su cargo las subvenciones, los montos manejados por cada RP y la cantidad total que ha donado el Fondo Mundial para el fortalecimiento de la respuesta de Malaria en el país.

Posteriormente se presentó la razón por la cual los países pasan a la etapa de transición y la importancia que tiene esta fase al trasladar la responsabilidad al sistema nacional de salud, como procede en este caso. Asimismo, se comentó que de forma excepcional el FM aprobó un monto adicional para extender la propuesta de transición actual, la cual finaliza en diciembre de 2024; para que pueda continuar por un período más, iniciando en 2025 y culminando en 2027 y que este sería el último aporte del FM para el tema de la malaria en Guatemala.



Luis López presenta los pasos previos que se hicieron para tener la nota del Ministerio de Salud donde manifestaron su interés para ser el Receptor Principal de la nueva propuesta de Transición 2.

Primeramente, se envió nota al representante del Banco Interamericano de Desarrollo -BID- actual RP y ellos respondieron que no continuarán como RP para esta nueva fase.

Posteriormente se envió una nota al Ministro de Salud haciendo la misma consulta y ellos respondieron que el MSPAS está dispuesto a asumir el rol de Receptor Principal.

En la última parte de la presentación, Dory Lucas menciona que la Junta Directiva ha considerado importante hacer tres planteamientos específicos al Ministerio de Salud, los cuales deben ser respondidos en los siguientes 8 días, para posteriormente programar una asamblea donde se ratificará oficialmente el aval al Ministerio de Salud como Receptor Principal de la Propuesta de Transición 2 de Malaria.

A continuación, el planteamiento que se mandará a las autoridades de Salud:

1. Se recomienda que el Ministerio nombre a un punto focal como enlace entre el Ministerio de Salud y RP INCAP para la propuesta de Transición II de Malaria.
2. ¿El Ministerio cuenta con un sistema de información sólido? ¿De qué forma plantean fortalecer este sistema?
3. Se recomienda que el Ministerio de salud elabore un Plan de Mitigación de Riesgos para esta nueva subvención.

Al finalizar la presentación se abre el espacio para consultas o comentarios de la Membresía.



Lucía Merino comenta sobre la etapa de transición y traslado de la responsabilidad al sistema de salud nacional para la sostenibilidad de las acciones por parte del MSPAS, en este caso, hizo la consulta sobre si el Ministerio de Salud, tiene ya conocimiento del rol que tendrá como RP.

Dory Lucas aclara, que previo a dar la respuesta oficial, el MSPAS, intercambió notas con INCAP, quienes según lo planteado serán los facilitadores financieros con el fin que no haya retrasos en la ejecución, con este acercamiento ya tienen claro cuáles serán las funciones que corresponderán al ministerio y las que realizará INCAP administrando los fondos.

Luego que el MCP ratifique al RP y que el Fondo Mundial de su aval de este proceso, el siguiente paso es que el MSPAS e INCAP elaboren un acuerdo en el cual se especifica lo que corresponde a cada uno para el manejo de esta subvención.

No habiendo más comentarios se procede a la votación.

Aval del MSPAS como Receptor Principal de la				
Subvención de Transición 2 de Malaria				
No.	Miembro	Sector	Avala	No avala
1	Iraida Ardón	PAF-MALARIA		
2	Ana Piedad López	PAF-TB		
3	Luis López	PAF-VIH		
4	Lucía Merino	CI-BILATERALES		
5	Karla Mayorga	GOB-MINGOB		
6	Adriana Astolfy	PC-TRANS		
7	Victoria Mogollón	GOB-SEGEPLAN		
8	Leonardo Ortega	PC-HSH		
9	Daniel Vargas	CI-SNU		
10	Amalia Cujcuy	GOB-MINEDUC		
			10	0

El resultado fue el siguiente: Por unanimidad con 10 votos a favor, la membresía da su aval para que el Ministerio de Salud sea el Receptor Principal de la nueva propuesta de Transición



de Malaria. Se enviará nota al Ministerio de Salud con el acta del aval y el requerimiento de respuesta a las preguntas que quedaron aprobadas, solicitando que la respuesta sea a más tardar el 26 de marzo, para poder hacer la asamblea de aprobación final el 4 de abril.

Al concluir la votación, Luis López agradece a los participantes e informa que se estará convocando a otra asamblea el 4 de abril para ratificar esta decisión. La Asamblea da por concluida siendo las 9:50 hrs.

ACUERDOS: *Recapitular las decisiones tomadas en la parte de abajo*

1. La Asamblea del MCP dio su aval para que el Ministerio de Salud sea el nuevo receptor Principal con el apoyo de INCAP como facilitador financiero, para la Subvención de Transición de Malaria 2025-2027
2. Se solicitará al Ministerio de Salud tres requerimientos del MCP para poder ratificar la selección del RP.
3. Se realizará una nueva asamblea el 5 de abril para ratificar oficialmente al MSPAS como Receptor Principal

ACCIONES:	RESPONSABLE:	FECHA DE VENCIMIENTO:
<i>Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas</i>		
1. Enviar nota al Ministro de Salud junto con el acta de la asamblea	Secretariado	19-03-2024

DECISIONES TOMADAS

MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONSENSO*	No	SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS		
		VOTACIÓN	Si	METODO DE VOTACION	A VIVA VOZ
Selección de Receptor Principal para la Subvención de Transición 2 de Malaria			(Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CORREO ELECTRONICO	
			INGRESO EL NUMERO DE MIEMBROS <u>A FAVOR</u> DE LA DECISIÓN >		10
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>EN CONTRA</u> DE LA DECISIÓN >		0



*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.

x

INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >

0

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

RESUMEN DE DECISIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR

NÚMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #1	AVAL DEL MSPAS COMO RP PARA TRANSICIÓN 2 DE MALARIA	MCP	19-03-2024

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)

HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM:AA)	04 de abril de 2024
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
TEMA #1	
TEMA #2	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE

Coloque una "X" en la casilla que corresponda

ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	Si	No
LISTADO DE ASISTENCIA		X
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	X	
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentación de avances de la Ruta Crítica de Malaria		

LISTA DE VERIFICACIÓN

(Coloque una "X" en la casilla que corresponda)

	SI	NO	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	X		La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO		X	Se llenó un listado de asistencia de los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros presentes al momento de la reunión.



DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	X	Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	X	Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	X	La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los <u>15 días</u> de su aprobación.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:	
ACRONIMO	SIGNIFICADO
FM	Fondo Mundial
MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Erwin Pineda Samayoa	FECHA	> 19 de marzo de 2024
CARGO	> Asistente Técnico	FIRMA	> 

