



Acta 01-2018

Reunión de Asamblea Ordinaria MCP

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN															
PAIS (MCP)		Guatemala			NUMERO TOTAL DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO SUPLENTES)			11							
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		1			Total incluyendo suplentes			16							
FECHA (dd.mm.año)		14 agosto 2018			NÚMERO TOTAL DE OBSERVADORES <u>NO MIEMBROS</u> PRESENTES (INCLUYENDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA)			12							
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN															
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN		Nombres	Waleska			SE LOGRÓ EL QUORUM REQUERIDO PARA LA REUNIÓN (si o no)			x						
		Apellidos	Zeceña			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)			7						
		Organización				LUGAR/ LOCALIDAD		Hotel Radisson, Guatemala							
SU ROL EN EL MCP (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Presidente		x	TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Asamblea Ordinaria		x						
		Vice-Presidente					Asamblea Extraordinaria								
		Miembro del MCP					Reunión de Comité								
		Suplente			¿PERSONAS DE LA SECRETARÍA DEL FONDO MUNDIAL O DEL ALF PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		ALF								
SU SECTOR* (Coloque una "X" en el espacio que corresponda)		GOB		MLBL			ONG	EDU	PAF	PVUL	OBF	SP	PFM / PO		
		x												OTROS	
													NINGUNO		

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*			
GOB	Gobierno	PAR	Personas en alto riesgo al VIH
CI	Cooperación Internacional	PAF	Personas afectadas por una de las tres enfermedades
SNU	Sistema de Naciones Unidas	SC	Sociedad Civil
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana	M	Malaria
TB	Tuberculosis		
V	Personas que representan a los Grupos Vulnerables por las enfermedades: Tuberculosis (TB), Malaria (M), Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH). Mujeres transgénero (TRANS) y Mujeres trabajadoras sexuales (MTS)		

MCP Interino

No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente
1	Romeo Montoya	OPS/OMS	CI	x		4	Alma de León	ITPC/LATCA	SC		x
2	Gretel Samayoa	USAC	SC	x		5	Waleska Zeceña	MSPAS	GOB	x	



TEMA #4	Inducción a nuevos miembros																			
---------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Gretel Samayoa, en representación MCP-Interino da la bienvenida a los nuevos miembros de asamblea y presenta quienes integraron MCP-I, que tuvo a su cargo la re-ingeniería MCP-G en conjunto con Elena Decima y Eduardo Samayoa, consultores contratados por el Fondo Mundial. A continuación lee agenda a desarrollar, explicando cada uno de los temas. En igual forma presenta los objetivos de la Asamblea.

A continuación cada representante titular y suplente se presenta, indicando a qué sector representa y la organización que lo propuso. Así también se presentan quienes participan en calidad de observadores.

Gretel Samayoa también realiza una presentación con la reseña de actividades y documentos aprobados que serán la base para el trabajo a desarrollar por la nueva asamblea. (Se incluye presentación).

Amplía las observaciones por las cuales se tomó la decisión de hacer una re-ingeniería, la cual fue aprobada en una asamblea durante el mes de marzo 2018, donde también se eligió al MCP-Interino.

Aclaró la diferencia entre los sectores que son electos por medio de una votación y los que son delegados por sus organizaciones o ministerios. Elena agregó que los sectores actuales Gobierno, Sociedad Civil y Cooperación Internacional tienen un titular y un suplente, aclarando que no puede haber un suplente del suplente, por lo que en caso no puedan asistir ni el titular, ni el suplente, no tienen derecho a votar quien los supla, pues ésta persona solo estará asistiendo en calidad de observador, teniendo voz pero no derecho a voto.

Conflicto de Interés:

Elena Decima presenta el tema de conflicto de interés, en algunos casos por ser receptor principal y en otras sub-receptor, o por otras causas, así como las formas en que se puede resolver.

Explica que se estará haciendo una inducción a nuevos miembros del MCP, la cual consiste en varios módulos, el primero de los cuales se presentará el día de hoy- Hay una parte virtual que se hará en los siguientes 3 meses.

Principios del Conflicto de Interés. Adicionalidad, transparencia, inclusión, documentación.

Se pide que MCP cumpla 6 criterios de elegibilidad, los que explica. El que tenga conflicto de interés tiene que declararlo. Conflicto de interés básico es cuando se es RP o SR u organizaciones con otro tipo de conflicto como venta de medicamentos. Se les pasará un formulario sobre conflicto de interés para



que procedan a leerlo y llenarlo cuando lo consideren conveniente, o bien enviarlo por correo electrónico al secretariado.

Claudia Maselli representante titular de la Procuraduría de Derechos Humanos, expresa un saludo, viene en representación del PDH, agregando que en virtud de la función que ellos realizan. Algunas decisiones podrían estar en conflicto de interés por la auditoría que se hace a instituciones de gobierno, por lo que aclara que sin duda, para ellos va a ser permanente el conflicto de interés.

Elena aclara que en esta nueva era tenemos 2 RP, INCAP y Ministerio de Salud, algunas discusiones van a tener que ver con INCAP o con sociedad civil a través de SR, o bien Ministerio de Salud RP de Malaria y TB.

Gretel manifiesta que se incluyó a la PDH, dentro del sector Gobierno porque el Fondo Mundial pide que todo se haga en el marco de derechos humanos. PDH tiene toda la voz para trabajar sobre este tema.

Oscar Barreneche felicita al MCP-I y al secretariado por el trabajo que se ha hecho. Se están presentando documentos clave para conocer cuál es el conflicto de interés y cómo se puede dirimir. Lo importante es manejarlo y declararlo. Se debe declarar y manejar acorde como corresponde.

Cualquier duda puede ser resuelta por JD o el secretariado del MCP-G.

Toma de posesión

Waleska Zeceña manifiesta el agradecimiento a MCP-Interino quien finaliza su periodo y quienes están presentes. Solicita que se pongan de pie los nuevos representantes y se les da posesión, pidiendo que sigan velando por los intereses del MCP-G, lo cual redundará en beneficio del pueblo de Guatemala y específicamente de las personas que padecen las tres enfermedades.

Elección Junta Directiva

Elena Decima expresó que la elección de Junta Directiva es por cargos, los cuales deben ser ejercidos por representantes de diferente sector.

Los que se propongan, deben estar conscientes de lo que significa ser parte de JD y seguir principios de buena gobernanza.

Solicita que manifiesten por qué desean participar en el MCP-G.

Isai Vela explica lo que ha significado trabajar con poblaciones clave, especialmente en el interior del país y la forma como ha contribuido a su sensibilización.



Cristina Sánchez suplente de Isai por organización IDSO indica que le gusta trabajar con los demás, conocer sus necesidades y tratar de ayudarlos.

Bielman Ambrosio, explica su trabajo en unidades de atención integral y esto lo ha sensibilizado.

Rosa Elena, manifiesta que es especialista en VIH. Guatemalteca con experiencia en investigación, madre hijo. Ha trabajado con Roosevelt, San Juan de Dios y otras UAIS y tiene 4 años de estar en MCP.

Luis López, expresa que tiene 8 años de estar en MCP y también con ME, se ha podido dar cuenta de toda realidad, con las visitas de campo que ha hecho. Ya fue presidente del MCP.

Ana Piedad López, de ASOPATB, es parte de un grupo de pacientes con TB ya recuperados, 6 años de estar recuperada. Le gusta poder servir a la población, están apoyados por Fundación Damián

Enrique Morales DiversityGT posee 3 años de trabajar en VIH desde el área de medios. Menciona que para la comunicación es importante para llegar a todas las poblaciones. Ha llegado a poblaciones que no tienen acceso por medios como la internet y lo han hecho también a través de redes sociales.

Adriana Carrillo, 4 años de participar en MCP con la representación de MTS y colaborado en la preparación de 2 propuestas regionales, recalca el compromiso y lealtad a las otras poblaciones por las que están acá y convicción por su lucha para estas poblaciones.

Oscar Barreneche, suplente en este período por Programa de Naciones Unidas, experiencia en las 3 enfermedades. Como parte de la OPS han dado apoyo técnico para las diferentes propuestas que se han elaborado. Apoyo basado en evidencia, seguirán participando como miembros activos para elaboración de propuestas y éxito de las mismas. Piensa que en la JD del MCP uno de los grandes problemas es el inestable liderazgo del Sector Público, especialmente del ente rector de salud pública sin el cual se va a continuar siendo disfuncionales.

Elena indica que estamos en un momento que las 3 subvenciones están siendo renovadas. INCAP será RP para VIH que está iniciando en Octubre. En Guatemala no tenemos fecha para conclusión de subvenciones por lo que tenemos oportunidad de hacer una buena planificación para lograr la sostenibilidad.

Iraida Ardón colaboradora Voluntaria de malaria, siempre han tenido problemas con ministerio porque no reconocen el trabajo que los colaboradores voluntarios realizan con la población, no reciben ninguna compensación económica. Solo tienen agradecimiento de parte de MSPAS, a veces ni si siquiera eso.

Patricia García tiene 6 años de ser colaboradora voluntaria en malaria. Le apasiona llegar a los lugares y ayudar a personas con malaria que ni siquiera pueden levantar por su enfermedad y les prestan



ayuda, primeros auxilios. No tienen sueldo. Le agrada velar por la comunidad.

Waleska Zeceña representa a MSPAS rector de la salud en el país. Ayuda del FM tiene que ser asumida por MSPAS titular es el viceministro técnico y ella suplente. Considera que sector gobierno debe estar representado por el sector salud. A veces hay divorcio con sociedad civil pero estima que lo mejor es sentarse a dialogar y romper el hielo para comunicarse.

Claudia Maselli explica cuál es el rol de ella, con participación permanente en conjunto con la defensora de la salud, Zulma Calderón. Forma parte del equipo del despacho superior. Es abogada, disponen de una institución de salud muy fortalecida. Estar en este espacio favorece conocer la realidad de las personas que viven con las 3 enfermedades y dar las recomendaciones pertinentes a MSPAS y a la institucionalidad pública de los derechos humanos de las poblaciones. Monitoreo que realiza la PDH se presentarán para que lleven la voz al interior del país para fortalecer educación en DDHH. Interés de la institución del PDH es que puedan fortalecerse los procesos y derechos humanos de la población. Que es bueno que Guatemala asuma ese compromiso internacional. Declina ser parte de JD, pero si como parte de la asamblea.

Ariel Armenteros consulta qué sucede si alguien que sea RP o SR pueda ser de JD.

Oscar Barreneche hace notar que en los MCP que ha participado, los ministerios de salud han estado en JD. Lo ideal es que no haya conflicto interés, pero el problema es que hay 3 subvenciones, 2 de las cuales RP es MSPAS.

Grete Samayoa explica que las decisiones no solo las toma JD sino asamblea.

Adriana López explica que ellos concluirán en poco tiempo de ser SR, por lo que considera sí pueden optar a tener un cargo en JD.

Elena hay que tratar que no sean las 3 personas que tienen conflicto de interés.

A continuación se da el espacio a la membresía para que propongan a candidatos/as para optar a la presidencia del MCP.

Iraida Ardón propone a Adriana López



Oscar Barreneche propone a Waleska Zeceña

Luis López propone a Isai Vela.

Se cuenta a las personas presentes con derecho a emitir voto, se reparten las boletas y se procede a emitir el voto.

Resultado de la votación

Candidato(a)	Votos obtenidos
Adriana López Carrillo	2
Waleska Zeceña	5
Isaí Vela	1

La mayoría de votos corresponde a Waleska Zeceña, representante suplente del Ministerio de Salud, del Sector de Gobierno.

La asamblea decide a continuación que con los votos obtenidos se proponga a Adriana López Suplente del Sector de Personas en Alto Riesgo como Vicepresidenta e Isai Vela, Titular del Sector de Poblaciones Vulnerables a la TB/VIH/Malaria, como Vocal.

Se hace la votación a mano alzada consultando si están de acuerdo con esta propuesta. Habiendo 8 votos a favor se declaran electos:

Waleska Zeceña-Presidenta
Adriana Carrillo-Vicepresidenta
Isai Vela- Vocal

La asamblea agradece con un aplauso la elección de Junta Directiva y el trabajo realizado por MCP-Interino que llevó a este resultado

Monitoreo Estratégico

Eduardo explica la metodología sobre ME e inducción para quienes estarán participando. (Se adjunta la presentación)

Mayor compromiso y liderazgo entre MCP y sus constituyentes. Explica lo que conlleva CCM evolution.



Redes y capacitaciones sur a sur. Este cambio se tomará 18 meses e inicia en el mes de octubre.

Entre otras cosas se dotará a la Secretaría Técnica

Recurso humano para ME.

Asistencia para acompañar al Comité y consultor

Ideal es que quienes participen en este Comité no tengan conflicto de interés. Lee perfil para personas que deseen participar.

A continuación se integra el nuevo comité de monitoreo del MCP se solicita a los asistentes levantar la mano quienes desean participar.

1. Cristina Sánchez-IDSO
2. Marco Vinicio Monzón-SEGEPLAN
3. Luis López-Vulnerable VIH
4. Enrique Morales-Diversit GT
5. Iraida Ardón-Malaria

Las 5 personas anteriores integran el nuevo comité de monitoreo, se da la opción a que otros miembros externos al MCP puedan participar dentro de comité

Carlos Valdés-Invitado para ciertos temas

Romeo siempre está como observadores para VIH, Malaria y TB, así como ONUSIDA.

Carlos Valdés sugiere que participen poblaciones con las enfermedades para enriquecer al Comité.

Rosa Elena ofrece apoyo del CDC en tratamiento de VIH.TB, mapeo y análisis económicos.

Ana Piedad López por parte de TB

Ariel Armenteros propone a Alma de León.

Alma sugiere que personas con VIH asuman también compromiso para participar en este comité, Luis López aclara que actualmente representa a personas con TB pero también es parte de las personas afectadas por el VIH.

Romeo que tiene que ser un comité pequeño, pero deben acompañar en todas las enfermedades.

Secretaría Técnica explica nombramiento de representantes de CAR-LAC y REDCA, en este caso Carlos Valdés y Luis López en su orden.

Waleska Zeceña solicita que se aclare en qué consisten las representaciones. Que se diga cuáles son los temas que se discuten en estas representaciones y que se haga una presentación al nuevo MCP oportunamente.

Alma de León como parte de REDCA tiene una propuesta regional. Se pide una REDCA ampliada y Luis López nos ha representado muy bien dentro de la misma.

Carlos Valdés explica que CAR-LAC es una coordinación regional y se creó para hacer monitoreo de las



propuestas.

Luis López hace notar que REDCA presenta propuestas y monitorea las propuestas regionales, por lo que supuestamente en el futuro Car-Lac se hará cargo de esta función.

Alma de León en adelante va a ser realizado por CAR-LAC. Se dio aval para propuesta de VIH.

Secretaría Técnica propone que siga Carlos Valdés como representante ante CAR-LAC., explicando que mientras se traspasa su experiencia al Comité de Monitoreo, es oportuno que Carlos continúe activando en esta representación, especialmente porque hay reuniones ya programadas por esta instancia.

Luis López dice que queda pendiente qué va a suceder con REDCA. Adriana propone que se ratifique a Luis para seguir siendo representante REDCA y a Carlos para CAR-LAC.

Se consulta a la asamblea si están de acuerdo en ratificar las representaciones de Carlos Valdés en CAR-LAC y Luis López para REDCA. Con la mano alzada la asamblea en pleno ratifica estos nombramientos.

Waleska Zeceña que en la próxima asamblea hagan una presentación de los compromisos que hay que asumir para que todos estén enterados de ellos.

Eduardo Samayoa indica que es necesario que las personas que se propusieron para integrar el Comité de Monitoreo para lo cual se dará información sobre taller de inducción, que debe ser lo más pronto posible. Propone hacerla el 16, 17 o 20 de agosto. De 8 a 12:00.

Se acuerda llevar a cabo esta actividad de inducción de monitoreo el lunes 20 en oficinas del MCP de 8:30 a 11:30 a.m.

Inducción Nueva Asamblea MCP-G

Elena Decima dio inicio al proceso de inducción del MPC invitando a los miembros a comentar sobre su interés para ser parte del Mecanismo y ¿Cuál consideran que puede ser su aporte para el país con su participación? (se adjunta presentación)

Rosa Elena manifiesta porqué desea seguir participando en MCP, se identifica con poblaciones vulnerables.



Elena Decima mayoría de subvenciones están dirigidas a poblaciones clave. Prevalencia no es como en el sur de África.

Rosa Elena Morales es que las personas viviendo con VIH también son población clave.

Waleska Zeceña aclara que deben estar representadas las personas con las 3 enfermedades.

Ana Piedad López lo hace porque se alarmó al ver incidencia de VIH-Tb y siendo afectada por Tb consideró importante su participación.

Elena consulta si leyeron características de los nuevos miembros.

Cada uno es titular y suplente. No hay suplente del suplente. Esto se debe respetar y es lo que sirve para mantener el quórum.

Comunicación es muy importante y responder a las comunicaciones, elegir por qué medio quieren recibir información.

Elena manifiesta que las subvenciones son basadas en desempeño.

Comité de Ética y Gobernanza se podría elegir en próxima asamblea.

También puede haber Comités ad-hoc que se eligen en su oportunidad.

Elena explica cuáles son las funciones básicas de los MCPs.

Eduardo participa indicando que la comunicación es muy importante porque es la parte medular de cómo vamos a llevar información a nuestros constituyentes.

Elena comunicación es no solo para constituyentes, sino a otros sectores interesados.

Ratifica que hay solo 1 voto por cada representante, o sea son solo 11 votos y este puede ser ejercido por el titular o en ausencia de este el suplente, pero no puede haber suplente del suplente.

Waleska da la bienvenida a Titular de SEGEPLAN, Michelle Prieto quien hace su presentación.

Elena continúa con la inducción de lo que es el MCP, explicando que dentro de las principales funciones está preparar propuestas, elegir RP.

Eduardo explica qué es el EPA. Cumplimiento y elegibilidad de los MCP. (Adjunta presentación)

La Secretaría se hace cargo de documentar todos los procesos. Se deben llenar todos los formatos de conflicto de interés para complementar documentación de archivo.

FM pide inducción de nuevos miembros, con la finalidad de aprender cuál es el rol de miembros titulares y suplementes.



Además hay 8 módulos obligatorios y 7 que son optativos. Módulo para JD y ME.

Una parte es el taller presencial para revisión de los módulos.

Waleska sugiere organizar conocimiento de módulos de MCP en septiembre. Es recomendable que cada representante se tome el tiempo necesario para hacer el análisis de los módulos y que los 8 módulos estén concluidos el 30 de septiembre.

Eduardo este proceso tiene que estar finalizado antes de iniciar la línea de base del MCP.

Waleska que se regule hacerlo un día todo. Cada representante escogerá el día que quiere trabajar los módulos y lo hará saber a Secretaría Técnica.

Elena explica el proceso de transición y sostenibilidad hacia el futuro, pues Guatemala todavía no se encuentra dentro de los países que a largo plazo deberán hacerlo.

Waleska hace notar a la asamblea que se concluyó con la agenda y se agotaron todos los temas, agregando que se estará en comunicación por correo y pueden hacer por este medio o vía teléfono cualquier consulta. Todo el mes de septiembre estarán haciendo capacitación en módulos. Sugerencia de tener whatsAp unificado para tener comunicación más pronta.

Eduardo y Elena agradecen la participación de todas y todos, recordando que en la USB que se les entregó se encuentran todos los documentos que fueron aprobados, así como el link donde pueden realizar las capacitaciones de los módulos que ahí mismo se describen.

CONFLICTO DE INTERESES. (Listar abajo los nombres de los miembros y suplentes quienes deberán abstenerse de la discusión y de las decisiones que se tomen)

No se trataron temas que pudieran ameritar la gestión de conflicto de interés

DECISIÓN(ES) *Recapitular las decisiones tomadas en la parte de abajo*

1. Se eligió a integrantes de la Junta Directiva
2. Se conformó el nuevo Comité de Monitoreo Estratégico
3. Se ratificó las representaciones para Car/Lac y REDCA

ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
<i>Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas</i>		

DECISIONES TOMADAS



MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONSENSO*		SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS					
	VOTACIÓN	Si	METODO DE VOTACION (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	<table border="1"> <tr> <td>MANO ALZADA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VOTO SECRETO</td> <td>x</td> </tr> </table>	MANO ALZADA		VOTO SECRETO	x
	MANO ALZADA							
	VOTO SECRETO	x						
	PROCESO DE ELECCIÓN DE NUEVA JUNTA DIRECTIVA DEL MCP GUATEMALA		INGRESO EL NUMERO DE MIEMBROS <u>A FAVOR</u> DE LA DECISIÓN >		8			
INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>EN CONTRA</u> DE LA DECISIÓN >			-					
INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >			-					
*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.								

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

RESUMEN DE DECISIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR			
NÚMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	PERSONA CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #3			

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM:AA)	Pendiente definir
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
TEMA #1	Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior
TEMA #2	

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Coloque una "X" en la casilla que corresponda	
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	Si	No
LISTADO DE ASISTENCIA	x	
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	x	
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentaciones de los temas tratados durante la actividad se adjuntan con el envío del acta		

LISTA DE VERIFICACIÓN (Coloque una "X" en la casilla que corresponda)		
	SI	NO



AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	x	La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO	x	Se llenó un listado de asistencia de los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros presentes al momento de la reunión.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	x	Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	x	Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	x	La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los <u>15 días</u> de su aprobación.

* A menudo, las minutas del MCP son aprobados en la próxima reunión. Dado que muchos pueden pasar meses antes de la próxima sesión regular, el respaldo electrónico de las actas del MCP se considera que es un método más eficiente para la gestión de reuniones eficaces.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:

ACRONIMO	SIGNIFICADO
FM	Fondo Mundial
MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

Para agregar un "Acrónimo" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE	>	Dory Lucas Alecio	FECHA > 17 de agosto de 2018
CARGO	>	Coordinadora Secretaría Técnica	FIRMA 

